DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	24	01	2026	23	02	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]			NO [X]		
Porcentaje de Ejecución	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**		
	25%			25%		

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**YESICA ELIANA RAMIREZ LOPEZ**
DEPENDENCIA	Secretaria de Desarrollo Social
CARGO	Subsecretaría de Deporte y Recreación
MUNICIPIO	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	**368-2026**
FECHA DE CONTRATO	20 de Enero de 2026
CONTRATISTA	**GERMÁN HINCAPIÉ GARZÓN**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	18´594.573
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN Y DE LOS PROCESOS DE LA FORMACIÓN E INICIACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES PARA EL USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE DE LA COMUNIDAD DE SANTA ROSA DE CABAL
VALOR	$12’000.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	24 enero 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA	23 mayo 2026
ADICIÓN	**N/A**
PRÓRROGA	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA ESPODE 2025	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto**: Se da cumplimiento en un 25%, con las actividades descritas en el Contrato

2. **Grado de Cumplimiento de las Obligaciones**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	1. Apoyar el programa de formación deportiva en la modalidad de fútbol de salón, con la conformación y atención de dos (2) grupos en la zona urbana en las comunas I ò II, III, IV, V, de veinte (20) niñas, niños y adolescentes, con una intervención de dos (2) sesiones cada una de 1 hora y 30 minutos de entrenamiento semanales para cada grupo según lineamientos metodológicos asignados por la Subsecretaría de Deporte y Recreación.			**X**			Se verifica la iniciación del proceso; se inscriben nuevos deportistas Se constató la iniciación de conformación de los 2 grupos requeridos en la zona urbana direccionado a la comuna 1 y sus alrededores y donde las actividades se desarrollan en el parque de la familia (la hermosa etapa III **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** 25% VER ANEXO **1.1**, SE INVITA Y COMPARTE LINK DE INSCRIPCIÓN A GRUPOS YA CREADOS **1.2**

							SE COMPARTE INFORMACIÓN CON COGESTOR **1.3** SE COMPARTE INFORMACIÓN PRESIDENTE J.A.C **1.4** SE INICIAN TRABAJOS CON GRUPOS
2.	2. Apoyar el programa de formación deportiva en la modalidad de fútbol de salón, con la conformación y atención un (1) grupo en la zona rural, mínimo de veinte (20) niñas, niños y adolescentes, con una intervención de una (1) sesión de entrenamiento semanal con una duración de una de 1 hora y 30 minutos según lineamientos metodológicos asignados por la Subsecretaría de Deporte y Recreación.			**X**			Se comprobó la iniciación de intervención con el grupo de la zona rural el cual está dirigido a la institución educativa de bienestar rural vereda el Manzanillo en el cual se interviene un total de 17 estudiantes los días jueves. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** 25% VER ANEXO **2.1** REGISTRO DE PRESENTACIÓN FORMADOR **2.2** REGISTRO TRABAJOS REALIZADOS
3.	3. Planificar, secuenciar y sistematizar el proceso deportivo de los grupos conformados, basados en el plan pedagógico entregado, por medio del plan semanal de actividades, en los formatos asignados según los lineamientos de la Subsecretaría de Deporte y Recreación.						Se verifican los procesos de intervención con los deportistas urbanos y rurales. Trabajos basados en el plan pedagógico aportado por la coordinación del programa. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** 25% VER ANEXO **3.1** PLANES SEMANALES INICIACIÓN DEPORTIVA **3.2**

				X			PLANES SEMANALES FORMACION DEPORTIVA
4.	4 Realizar la valoración y el control de los diferentes grupos intervenidos por medio de la aplicación de la batería de test pedagógicos técnicos en los formatos asignados durante la vigencia del contrato, según los lineamientos metodológicos de la Subsecretaría de Deporte y Recreación.			**X**			Se constató la iniciación de los test con los deportistas de la zona urbana y rural **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** 25% VER ANEXO **4.1** VALORACIÓN PESO Y TALLA ESPODE URBANA **4.2** VALORACIÓN PESO Y TALLA ESPODE RURAL
5.	5 Realizar el registro de la información mensual de los beneficiarios de los grupos a su cargo de forma física y digital mediante los formatos listado de focalización, control de asistencias y otros formatos asignados entregando la estadística actualizada y reporte de información en el respectivo informe y en el mecanismo de captura del observatorio de la subsecretaria de deporte y recreación para el seguimiento del plan de acción.			**X**			Se constatan los registros de llamadas, asistencia y caracterización de los deportistas asistentes preinscritos / inscritos **CUMPLIMIENTO** 25% VER ANEXOS **5.1** REGISTRO LLAMADAS PREINSCRITOS **5.2** REGISTROS ASISTENCIA ESPODE LA HERMOSA **5.3** REGISTROS DE FOCALIZACIÓN ESPODE LA HERMOSA **5.4** REGISTRO DE ASISTENCIA ESPODE EL MANZANILLO **5.5** REGISTROS DE FOCALIZACIÓN ESPODE LA HERMOSA

6.	6 Realizar la custodia, cuidado y buen uso de la implementación deportiva que esté bajo su cargo, entregando novedades mensuales de su uso, debiendo reintegrarla a la Subsecretaría de Deporte y Recreación o a quien esta autorice, una vez finalizado el contrato o antes si así se requiere, según los lineamientos establecidos por la supervisión; así mismo velar con sus deportistas por el cumplimiento de los reglamentos para el uso adecuado de los escenarios deportivos.			**X**			Se verifica que los trabajos se realicen con la dotación deportiva a reportada a cargo del formador **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** 25% VER ANEXOS **6.1** REGISTRO FOTOGRÁFICO Y FORMATO DE RECIBIDO DOTACIÓN PARA ZONA URBANA **6.2** REGISTRO FOTOGRÁFICO Y FORMATO DE RECIBIDO DOTACIÓN PARA ZONA RURAL
7.	7 Asistir y participar de todas las reuniones del comité técnico-metodológico y capacitaciones a las que sea convocado por parte de la Subsecretaría de Deporte y Recreación y/o la Secretaría de Desarrollo Social.			**X**			Se constata la asistencia a las reuniones programadas **ANEXO 7** **VER ANEXOS** **7.1** REUNIÓN LINEAMIENTOS ESPODE 2026 **7.2** INDUCCIÓN PARA PRESENTACIÓN INFORMES **7.3** ACTA REUNIÓN CAPACITACIÓN **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** 25%

8.	8. Organizar (planear-desarrollar y evaluar) una (1) reunión de padres de familia o acudiente de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que conforman los grupos de la modalidad deportiva a su cargo, durante la vigencia del contrato, con el fin de socializar y retroalimentar los procesos de formación deportiva, de acuerdo a los requerimientos de la supervisión.			**X**			Se verifica la citación a padres de familia para reunión de escuela de padres 2026 **ANEXO 8** **VER ANEXO** **8.1** CITACION REUNION ESCUELA DE PADRES **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 25%**
9.	9. Realizar la organización (planeación, ejecución y evaluación) del Festival recreo deportivo de las ESPODE 2026, evidenciando la participación activa de sus deportistas a cargo..			**X**			Se comprueba la asistencia a las reuniones programadas **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** 25% ANEXO 9: VER ANEXOS **9.1** ASISTENCIA A REUNION PLANEACIÓN FESTIVAL Y LINEAMIENTOS ESPODE 2026
10.	10. Apoyar mínimo dos jornadas sociales, eventos y actividades deportivas, recreativas y de actividad física que sean asignadas por la Subsecretaria de Deporte y/o Secretaría de Desarrollo Social.			**X**			Se confrontan los apoyos y acompañamientos a las diferentes actividades asignadas. **ANEXO 10** VER ANEXOS **10.1** MARATÓN INSCRIPCIONES ESPODE **10.2** ASISTENCIA CONTROL POLÍTICO

							PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 25% **10.1** ASISTENCIA MARATÓN INSCRIPCIONES ESPODE **10.2** ACOMPAÑAMIENTO CONTROL POLÍTICO
11.	11. Acompañar el proceso de desarrollo deportivo de futbol de salón, y/o futbol sala en la zona urbana, para la conformación de seleccionados que representaran al municipio de Santa Rosa de Cabal en los certámenes deportivos 2026 según los lineamientos de la subsecretaria de deporte y recreación.			**X**			Se evidenció el proceso y acompañamiento a selección de fútbol salón para participación torneo inter alcaldías y a entrega de uniformes ANEXO 11 VER ANEXOS **11.1** PARTICIPACION TORNEO RELÁMPAGO INTER ALCALDÍAS **11.2** ASISTENCIA ENTREGA UNIFORMES **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** 25%
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.							**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** 25%

3. **Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del Contratista:** Ninguna

4. **Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:**

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
9497302196	PENSIÓN	2026/01	2026/02/04
	SALUD	2026/01	2026/02/04
	RIESGOS PROFESIONALES	2026/01	2026/02/04

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
9499749467	PENSIÓN	2026/02	2026–02–17
	SALUD	2026/02	2026–02–17
	RIESGOS PROFESIONALES	2026/02	2026–02–17

5. Resultado esperado al finalizar el Contrato: Cumplimiento Total.

6. Riesgos en el manejo de los recursos: No

7. ¿Existe Plan de Mejoramiento? SI [ ] [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ¿Entrego Informe de Ejecución?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME · Fotos. · Actas reunión. · Pantallazos · Caracterizaciones.	

9. Procede pago en este período.

SI [X]	NO [ ]

Se anexa al presente informe **Acta parcial 01** del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **N°368 de 2026**, del cual se AUTORIZA el pago.

10. Otras Observaciones relevantes del Supervisor. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los **cuatro (04) días del mes de marzo** del año 2026



YESICA ELIANA RAMIREZ LOPEZ
Subsecretaría de Deporte y Recreación
Supervisora